

KEDVES SZÜLŐK!

Óvodai nevelőmunkánkat a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében, az óvodai nevelés Országos alapprogramjára épülő helyi Nevelési program alapján végezzük.

Célunk, hogy az óvodánkba járó gyermekek sokrétű óvodai tevékenység során ismerjék meg és sajátítsák el mindazokat az életkori sajátosságokhoz igazodó szabályokat, normákat, amelyek segítik őket a felnőttekhez, társaikhoz való viszony kialakításában a közösség tagjaként való viselkedésben.

Tesszük ezt a szeretet szellemében, cselekvő törődéssel, amely magában foglalja a gyermekek iránti szeretetet, tiszteletet, a gyermek megismerését és nevelését.

Ez a pedagógiai szellem hatja át az egyéni képességekhez igazodó fejlesztő tevékenységünket.

Sikeres együttműködésünk érdekében kérjük, szíveskedjenek a házirendünket megismerni, betartani!

Köszönjük segítőkész együttműködésüket:

Az óvoda dolgozói

I. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait kötelezően be kell tartania az óvodába járó gyermekek szüleinek, az óvodapedagógusoknak és más alkalmazottnak egyaránt.
2. A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a helyi Nevelési program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

II. Általános információk

Az óvoda neve:	<i>Gyermekmosoly Óvoda</i>
Az óvoda címe:	<i>6922 Földeák, Zárda u. 22.</i>
Az óvoda telefonszáma:	<i>62/294-022; 06/70-9329791</i>
Az óvoda vezetője:	<i>Herczegné Varga Anikó</i>
Az óvoda vezető-helyettese:	<i>Mészárosné Bartal Katalin</i>
Az óvoda ügyintézője:	<i>Hajdu Attiláné</i>
Az óvoda fenntartója:	<i>Földeáki Községi Önkormányzat Képviselőtestülete</i>

III. Az óvoda működési rendje

1. Az óvodai nevelési év meghatározása: szeptember 1.- augusztus 31.
2. Óvodai fejlesztési időszak meghatározása: szeptember 1.- május 31.
3. A gyermekek napirendje óvodánkban

06.00 – 11.45	Játék , benne: kezdeményezések, közvetve kötelező foglalkozások, mozgás, séta, levegőzés gondozási tevékenységek, 08.45 tízórai,
11.45 – 14.45	Gondozási tevékenység, pihenés 12.00 ebéd,
14.45 – 16.30	Játék , benne: gondozási tevékenység, mozgás 15.15 uzsonna,

4. Az iskolai szünetek ideje alatt (őszi, téli, tavaszi, nyári) az óvodai fejlesztés, ismétlő, szórakoztató jellegű, a gyermekek nevelése, összevont csoportokban, ezen időszakok alatt is folyamatos.
5. A karbantartás miatti **óvodai szünet**, ideje alatt az intézmény zárva tart, a nevelőmunka szünetel, tervezett időtartama két-három hét, augusztus hónapban.

- .

6. A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje: 06. 00' – 16.30'-ig, a gyermekek fogadásának és távozásának időszakán belül. A gyermek óvodában történő tartózkodásának maximális időtartama 10 óra.
 - A gyermekek fogadása, reggel: 06. 00' folyamatosan 08. 30'-ig tart.
 - Távozásukra 11.30'-tól folyamatosan, 16. 30'-ig.
7. A gyermekek egyedül történő távozása az óvodából rendszeresen vagy alkalmasszerűen csak írásban bejelentett szülői kérésre lehetséges.
8. A gyermekek kiadása a szülőkön kívül csak a szülők által megjelölt személynek történik. Kérjük a szülőket, jelezzék gyermekük óvodapedagógusainál, kit értesíthetünk abban az esetben, ha az óvoda zárásáig senki sem érkezik a gyermekért, valamint azon személyek nevét, akik – a szülőkön kívül – jogosultak a gyermek elvitelére.

IV. Az óvoda igénybevehetősége és kötelező igénybevétele, tankötelessé válás

1. Az óvodai nevelés a gyermek beíratását követően, hároméves korában kezdődik és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig tart (legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, a gyermek tankötelessé válik).
2. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, tankötelessé válik abban az évben, amelyben hatodik életévét május 31. napjáig betölti.
3. Ha május 31. után tölti be hatodik életévét, de rendelkezik az iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel, szülői kérésre tankötelessé válhat.
4. A tankötelessé válás feltételeiről és lehetőségeiről bővebb felvilágosítást a gyermek óvodapedagógusai, és az óvoda vezetője nyújt.
5. A beíratás időpontja fenntartó által meghatározott, erről a szülőket tájékoztatjuk. A nevelési év közben érkező gyermekek beíratása folyamatosan történik.
6. A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni, egy nevelési évben hét napnál több igazolatlan mulasztásról, az óvoda vezetője értesítéssel él a lakóhelye szerint illetékes jegyző felé.
7. Megszűnik az óvoda igénybevétele, ha a gyermek tankötelessé válik, vagy másik óvoda veszi át.
8. Fizetési hátralék és rendszertelen óvodába járás esetén, igazolások hiányában a megfelelő eljárási rend betartása mellett megszüntethető a gyermek óvodai elhelyezése.
 - Igazolatlan mulasztás következményeként, amely a tíznél több napot meghaladja - a jogszabályok figyelembevételével, a szülőt legalább kettő alkalommal történő írásbeli figyelmeztetése mellett - a gyermek óvodai elhelyezés megszüntethető.

V. A gyermekek távolmaradásának igazolási formái

1. Igazolások típusai:
 - Orvosi igazolás: A betegségből történő felgyógyulást orvossal kérjük igazoltatni.
 - Szülői igazolás: egyéb, nem betegség miatti távollét igazolása a szülők részéről a gyermek csoportjának óvodapedagógusainál.

VI. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

1. Lábadozó, még gyógyszeres kezelés alatt álló gyermekek az óvodában nem tartózkodhatnak.
2. Ha az óvodában észleljük a gyermek megbetegedését, a szülők által megadott telefonszámon, címen, azonnali értesítéssel élünk, és a gyermek érdekében a lehetőségekhez mért, haladéktalan intézkedést kérünk.
3. Kérjük, a gyermek fertőző megbetegedését haladéktalanul jelezzék az óvoda felé, a fertőzés terjedésének megakadályozása érdekében.
4. **A szülők számára várakozásra kijelölt hely az óvoda előtere illetve folyosója. Az öltözőben illetve előterében csak a legrövidebb ideig tartózkodhatnak a szülők. A csoportszobában tartózkodni, utcai cipővel bemenni tilos.**
5. Óvodánkban a szülők tájékoztatását követően, a szülők egyetértése mellett, biztosítjuk a gyermekek egészségügyi felügyeletét és vizsgálatát. A helyi egészségügyi szolgálat szakemberei: Dr. Polycsik Ilona és Dr Pénzes Erzsébet háziorvos, Dr. Láda Jolán fogszakorvos, Csányiné Bakos Erzsébet és Herczeg Ildikó védőnők végzik.

VII. A gyermekek étkeztetése, étkezése óvodánkban

1. A gyermek élelmiszerre történő allergiája (orvosilag igazolt) esetén az étkezés biztosítása érdekében egyeztetés szükséges a gyermek óvodapedagógusával és az óvoda vezetőjével.
2. A gyermekek születés- és névnapjának megünneplésére behozható élelmiszerek: sós- és édes sütemény, gyümölcs, gyümölcsle.
3. Az étkezés lemondása adott napon 08. 00'-ig lehetséges.

VIII. A gyermekek ruházata

1. Minden gyermek részére ágyneműt, pizsamát, váltócipőt, az esetleges átöltöztetéshez váltóruhát, (a csoport szülői értekezletén megbeszéltek alapján) tornafelszerelést kérünk.
2. A gyermekek ruházata, tornafelszerelése, váltócipője legyen tiszta, praktikus, életkori sajátosságokhoz igazodó, kényelmes, könnyen le- és felvehető, óvodai jelével vagy a gyermek nevével ellátott.
3. A gyermekek fogápolásához szükséges eszközeinek, tisztántartásáról a dajkák gondoskodnak.
4. A gyermekek ágyneműjének tisztántartásáról kéthetenkénti rendszerességgel a szülők kötelessége gondoskodni.

IX. Együttműködés, kapcsolattartás

1. Kérjük, hogy az óvodai élettel kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat osszák meg gyermekük óvodapedagógusaival, vagy az óvodavezetővel. Gyermeük aktuális

neveltségi állapotával kapcsolatos kérdéseiket kérjük, annak óvodapedagógusával beszéljék meg.

2. Az óvodavezető a délelőtti órákban, az óvodapedagógusok a reggeli, déli és délutáni órákban kereshetők meg személyesen vagy telefonon.
3. Szervezett formában a következő alkalmakon kínálunk lehetőséget véleményük, észrevételeik elmondására, az együttműködésre:
 - Szülői értekezleteket: szeptember és március hónapban tartunk, de szülői, óvodapedagógusi kezdeményezésre bármikor tartható. Tartalma: a csoportközösség egészére vonatkozó fejlesztő tevékenység célja, feladatai és elvárt eredményei.
4. Betekintés óvodánk életébe a nyílt napokon történik, ennek időpontja március hónapban 2 nap.
5. Betekintés a csoport életébe előre bejelentett igény szerint, óvodavezetői engedéllyel bármikor lehetséges.
6. **Ünnepeink:**
 - b. Nemzeti és nemzetközi ünnepek: március 15.
 - c. Hagyományos ünnepek: Mikulás, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Apák napja, Gyermeknap, Nagycsoportosok búcsúztatása.
 - d. Ünnepeinken a gyermekek ünneplő ruhája: amelyen az ünnepi jelleg látszódik.
9. Óvodánkban a vallási és világnézeti semlegesség elveit érvényesítjük, ünnepvárással, ünnepi hangulat megteremtésével, az ünnepek érzelmi nevelésben betöltött szerepét, a szeretetet és örömszerzést hangsúlyozzuk. Kérjük a szülőket, hogy ünnepeink örömét, saját elkötelezettségük szellemében osszák meg gyermekeikkel.

X. A szülők értesítésének, tájékoztatásának formái

1. Szülői faliújság: gyermek csoportjára vonatkozó, tájékoztató jellegű információinkat a szülői faliújságon rendszeresen olvashatják.

Tartalma:
Nevelési szokások kialakítása, egészségvédelem, baleset-megelőzés csoportonkénti feladatai, rendezvényeink időpontjai, egyéb információk.
2. „Üzenő-füzet”: Az egyedül óvodába járó gyermekek részére.

Tartalma:
Aktuális közlendők a szülők felé.
4. A szülők tájékoztatásának folyamata:
 - A szülőket az intézmény egészének életéről, az óvodai munkaterről, aktuális feladatokról az óvodavezető tájékoztatja.
 - A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtják.
 - A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történik.

XI. Az óvodai életet színesítő foglalkozások, egyéb szolgáltatások

1. A felkínált szolgáltatásokat minden esetben csak szülői igénybejelentés után biztosítjuk.
 - Nevelési időhöz kapcsolódóan: fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás, hit- és vallásoktatás, logopédia, néptánc, kézilabda, gyermekfoci, pszichológiai tanácsadás.
2. Egyéb szolgáltatások: kirándulás, színházlátogatás, stb. aktualitásnak megfelelően történik.

XII. Egyéb, az óvodai élettel kapcsolatos tudnivalók

1. A gyermekek által otthonról hozott, ill. viselt értéktárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
2. A szülők megítélése szerint, a gyermek számára fontos, az óvodai beilleszkedést segítő, a szülők által megengedett eszközökért sem vállalunk felelősséget.
3. Az intézmény épületén belül és kívül, a nyitvatartási időn belül, a gyermek átvételét követően a gyermek átadásáig a gyermekek felügyelete, balesetvédelme az óvodai dolgozók felelőssége (udvari játék, kirándulás, séta). Abban az esetben, ha a szülő kísérőként jelen van, saját gyermeke biztonságáért a szülő felelős.
- 4. Az intézmény épületén kívül, a Szülői Szervezet rendezvényein óvodabál, kirándulások stb. a gyermekek felügyelete, balesetvédelme a szülők felelőssége.**
5. Az óvoda dokumentumai, a helyi Nevelési program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, Minőségirányítási Program, Házirend nyilvánosak, az irodában megtekinthetők, elolvashatók, az abban foglaltakról információt az óvodavezetőtől, és óvodavezető helyettől kaphatnak.
6. Az adatkezelés és adattovábbítás intézményi rendje a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként kiadott iratkezelési szabályzatban meghatározott.
7. Az óvoda területén ügynöki tevékenység nem folytatható.
8. **Az óvoda területén kerékpározni tilos**, a kerékpár tárolás csak az óvoda dolgozói számára biztosított.

XIII. Étkezési, térítési díjak befizetésének szabályai

1. A szülők részéről az étkezésért fizetett térítési díj mértékét, a lehetséges kedvezmények odaítélését, a mindenkor érvényben lévő törvényi szabályok határozzák meg.
2. Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontjait kiírásban közöljük.
3. A befizetés havonta, csak a három megjelölt napon lehetséges.
4. Az elmulasztott befizetést követően írásban hívjuk fel a szülők figyelmét a térítési díj hátralékára és a következő befizetési időpontra.
5. Az étkezési, térítési díj befizetése minden megkezdett hónapban előre történik, ilyenkor kerül sor az előző hónap igazolt hiányzásainak levonására.

XIV. Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem

1. Az intézmény rendelkezik tűz és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési - tervvel, amely a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált.
2. Nevelési év kezdéskor, az életkori sajátosságok figyelembevételével, az óvodapedagógusok feladata a gyermekek figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van, ismétlődik.
 - a nevelési programhoz kapcsolódó rendezvények, kirándulások előtt ismételt, az aktualitásnak megfelelő figyelemfelhívással élünk.
3. A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket is tájékoztatjuk az intézmény balesetvédelmi előírásairól.
4. Az intézmény területén TILOS a dohányzás!